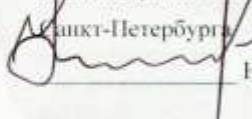


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Василеостровского района

Санкт-Петербурга

Н.Ю.Назарова

Обсужден на заседании
педагогического совета
ГБОУ средней общеобразовательной
школы № 18 с углубленным
изучением математики
Василеостровского района СПб
Протокол № 14 от 01.01.12

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №18 с углубленным изучением математики
Василеостровского района Санкт - Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ средней
общеобразовательной школы № 18
с углубленным изучением математики
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Н.П. Иванова
Принят № 4 от 10.01.2012



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения – Отделения дошкольного образования детей (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – Отделение ДОД) в составе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 с углубленным изучением математики Василеостровского района Санкт – Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – Образовательное учреждение).

Местонахождение Отделения ДОД – 199155, Санкт – Петербург, пр. КИМа, дом 11 литер Б

1.2. Отделение ДОД реализует общеобразовательную комплексную программу дошкольного образования.

Отделение ДОД обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет

1.3 Основными задачами Отделения ДОД являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

1.4. Отделение ДОД в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Отдела образования администрации Василеостровского района, Уставом Образовательного учреждения, договором, заключаемым между Отделением ДОД и родителями (законными представителями).

1.5 Отделение ДОД несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

2.1. Отделение ДОД создается Образовательным учреждением по согласованию с Учредителем как структурное подразделение Образовательного учреждения.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Отделения ДОД с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению.

2.3. Отделение ДОД как структурное подразделение Образовательного учреждения, проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

2.4. Содержание образовательного процесса в Отделении ДОД определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной ОУ, принятой на Педагогическом Совете Образовательного учреждения и реализуемой, в соответствии с условиями, установленными федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Педагогический Совет Образовательного учреждения выбирает программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносит изменения в них, а также разрабатывает и принимает собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.5. В соответствии со своими целями и задачами Отделение ДОД может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Отделением ДОД и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.6. Режим работы и длительность пребывания детей в Отделении ДОД определяются Уставом Образовательного учреждения, договором, заключаемым между Образовательным учреждением и учредителем. Допускается свободное посещение детьми Отделения ДОД.

2.7. Организация питания в Отделении ДОД осуществляется Образовательным учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе, в специально отведенном групповом помещении, с учетом натуральных норм питания, утвержденных СанПиНом.

2.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Отделением ДОД медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Отделение ДОД предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.9. Педагогические работники Отделения ДОД в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Основной деятельностью Отделения ДОД является реализация общеобразовательной комплексной программы дошкольного образования.

Содержание образовательного процесса в Отделении ДОД определяется программой дошкольного образования. Отделение ДОД в соответствии с направленностью реализует:

- основную (комплексную) общеобразовательную программу дошкольного образования детей;
- дополнительные (парциальные) общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе программ из предлагаемого комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесение изменений в них с учетом состояния

здоровья и уровня развития детей, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного стандарта дошкольного образования.

3.3. Образовательный процесс в Отделении ДОД регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми структурным подразделением с учетом гигиенических требований к максимально допустимой нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.4. Образовательные программы осваиваются в Отделении ДОД очно, через следующие формы организации деятельности ребенка.

- занятие-игра (специально организованная форма обучения);
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника Образовательного учреждения и ребенка);
- самостоятельная деятельность ребенка в свободное время.

3.5. Обучение и воспитание в Отделении ДОД осуществляется на русском языке. Возможность воспитания и обучения на других языках определяется учредителем.

3.6. Порядок приема учащихся в Отделение ДОД устанавливается согласно ст 16 Закона РФ «Об образовании». Прием учащихся осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга, в том числе нормативными актами Комитета по образованию, а также в соответствии с положениями договора о взаимоотношениях Образовательного учреждения с Администрацией района.

3.7. В Отделение ДОД по общеобразовательным программам дошкольного образования принимаются дети (далее по тексту – учащиеся) от 3 до 7 лет

3.8. Прием в Отделение ДОД учащихся производится при предъявлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- направление комиссии по комплектованию ГОУ Василеостровского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

При приеме ребенка Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) учащегося с Уставом Образовательного учреждения, настоящим положением об Отделении ДОД, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.9. При приеме учащегося в Отделение ДОД (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте 3.8. Положения) заключается договор между Отделением ДОД и родителями (законными представителями) учащегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность Отделения ДОД и родителей (законных представителей) учащегося.

3.10. Учащийся считается принятым в Отделение ДОД с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) учащегося и Отделением ДОД.

3.11. Длительность пребывания, порядок и режим посещения учащимся в Отделении ДОД должны быть специально оговорены в договоре между Отделением ДОД и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.12. Договор с родителями (законными представителями) учащегося может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению учащегося в Отделении ДОД;
- при наличии заключения медико-педагогической комиссии района.

О расторжении договора родители (законные представители) учащегося письменно уведомляются руководителем Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения, и содержания учащегося. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) учащегося.

3.13. Контингент учащихся Отделения ДОД формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения. Количество групп в Отделении ДОД определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость групп для Отделения ДОД устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (утвержденным постановлением Правительства РФ №666 от 12.09.2008).

3.14. В соответствии с действующим законодательством в Отделении ДОД вне очереди принимаются дети судей, прокуроров, следователей; дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1.2 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; в первую очередь принимаются: дети инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей, дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети работников образовательных учреждений; дети, братья и сестры которых посещают данное образовательное учреждение, дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы; дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы.

Содействие в устройстве в Отделение ДОД оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, находящимся под опекой, детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев.

3.15. В Отделении ДОД функционируют группы в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7 утра до 19.00 вечера.

группы для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет наполняемостью не более 20 детей;
группы для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет наполняемостью не более 20 детей;
группы для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет наполняемостью не более 20 детей;
группы для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет наполняемостью не более 20 детей;
разновозрастные группы для детей любых двух возрастов дошкольного возраста от 3 до 7 лет наполняемостью 15 детей

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом учащегося, состоянием его здоровья и составляют не менее одного года.

Допускается по согласованию с Администрацией района функционирование отдельных групп Отделения ДОД в дневное время, в выходные и праздничные дни, а также свободное посещение воспитанниками Отделения ДОД.

3.16. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся в Отделении ДОД не производится. Перевод учащегося из группы в группу производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения, в ведении которого находятся эти вопросы, на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом учащегося.

3.17. Дисциплина в Отделении ДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, родителей (законных представителей) учащегося, работников Отделения ДОД. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.18. Отделение ДОД несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме образовательных программ, качество их реализации;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Отделения ДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников в Отделении ДОД.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Отделения ДОД являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Отделения ДОД, администрация ГОУ

4.2. При приеме детей Отделение ДОД знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание учащегося в Отделении ДОД производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.4. Взаимоотношения между Отделением ДОД и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, примотра и ухода.

4.5. Отношения учащегося и персонала Отделения ДОД строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. На педагогическую работу в Отделение ДОД принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

- К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие судимость за определенные преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

4.7 Права, социальные гарантии и льготы работников Отделения ДОД определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения и трудовым договором.

4.8. Работники Отделения ДОД имеют право:
на участие в управлении Отделением ДОД в порядке, определяемом Уставом Образовательного учреждения;
на повышение квалификации;
на аттестацию на добровольной основе;
на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.9 Образовательное учреждение устанавливает оплату труда с учетом коэффициентов системы оплаты труда педагогических работников, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда, структуру управления Отделением ДОД, штатное расписание и должностные обязанности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

5.1 Управление Отделением ДОД осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением об Отделении ДОД.

5.2. Непосредственное руководство Отделением ДОД осуществляет директор Образовательного учреждения. Для осуществления контроля за деятельностью Отделения ДОД приказом директора назначается руководитель структурного подразделения.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

6.1 В целях обеспечения образовательной деятельности Отделение ДОД наделено зданием, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за Отделением ДОД.

Отделение ДОД несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансирование Отделения ДОД осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) нормативов, определяемых из расчета на одного учащегося. Деятельность Отделения ДОД финансируется Учредителем Образовательного учреждения в соответствии с договором между Учредителем и Образовательным учреждением.

Отделение ДОД вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Отделение ДОД вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Образовательного учреждения.

[Faint, illegible text from the reverse side of the page, appearing as bleed-through.]



Исполнительный директор,
Казахстанский институт
образования и науки