

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете ГБОУ
СОШ № 18
Протокол № 7
От 03.09.2021

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГБОУ СОШ № 18

Шапошников А.В.
Приказ № 883 от 31.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ГБОУ СОШ № 18

1. Общие положения

1.1 Данное положение регламентирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 с углубленным изучением математики Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 18).

1.2 Служба психолого-педагогического сопровождения (далее Служба ППС) - профессиональное объединение педагогов-психологов, социального педагога, учителя-логопеда ГБОУ СОШ № 18, созданное с целью оказания психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса: учеников школы, педагогов, административного персонала, родителей обучающихся.

1.3 Деятельность Службы ППС регулируется:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)";
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".
- Распоряжением комитета по образованию Правительства СПб № 2395-р от 24.08.2021 «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения».

1.4 Общее руководство Службой ППС осуществляет директор ГБОУ СОШ № 18.

1.5 Служба ППС работает в тесном контакте с педагогическим советом; школьными методическими объединениями; родителями (законными представителями); центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (центр ППМСП) Василеостровского района; информационно-методическим центром (ИМЦ) Василеостровского района; академией постдипломного педобразования (АППО) Санкт-Петербурга; комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Василеостровского района; представителями общественных организаций, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.6 Принципы оказания психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения: добровольность, доступность, конфиденциальность (включая защиту персональных данных).

1.7 Психолого-педагогическая помощь предоставляется с согласия одного из законных представителей. В соответствии с принципом добровольности законные представители обучающегося могут написать отказ от оказания психолого-педагогической помощи на любой стадии. Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

2. Цели и задачи Службы ППС

2.1. Целью службы ППС является создание обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации, получение бесплатной психолого-педагогической коррекции.

2.2. Основные задачи Службы ППС

- 1) психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- 2) диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся, имеющих сложности в учебной деятельности или социальной адаптации (обращение учителей, классных руководителей, администрации школы);
- 3) содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- 4) содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- 5) психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- 6) психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, находящихся под опекой;
- 7) психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, возвращаемых из зон боевых действий;
- 8) проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- 9) профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- 10) содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- 11) психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития.

2.3. Основные направления деятельности Службы ППС:

1. Психологическое просвещение и профилактика - формирование у обучающихся и их законных представителей, педагогических работников и руководителей ГБОУ СОШ № 18 потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития. Предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, законным представителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.
2. Психологическая диагностика - углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.
3. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителя-логопеда, социального педагога, врача и других специалистов;
4. Консультативная деятельность - оказание помощи обучающимся, их законным представителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.
5. Экспертная деятельность: психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды ГБОУ СОШ № 18.
6. Повышение профессионализма, организационно-методическое направление – регулярное посещение районных методических объединений, супервизий, различных форм повышения квалификации (курсы, конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, самообразование, взаимопосещение и другое); разработка и внедрение рабочей документации.

3. Организация деятельности службы ППС

3.1. Служба ППС работает на основе плана работы ГБОУ СОШ № 18, планов специалистов (педагогов-психологов, социального педагога, учителя-логопеда), текущих приказов и писем управления образования Василеостровского района Санкт-Петербурга, должностных инструкций. Все члены Службы ППС осуществляют свою деятельность в тесном сотрудничестве.

3.2. Сложные ситуации разбираются на психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ СОШ № 18.

3.3. Служба ППС обеспечивает тесное взаимодействие с классными руководителями, завучами, службой медиации, службой здоровья, советом по профилактике правонарушений.

3.4. ГБОУ СОШ № 18 создает необходимые материально-технические условия для деятельности Службы ППС, включая кабинет педагога-психолога.

4. Документация Службы ППС

Служба психолого-педагогического сопровождения использует в своей работе следующую документацию:

- 4.1. Годовые планы работы специалистов (Приложение 1).
- 4.2. Журналы учета индивидуальных и групповых форм работы, консультаций педагога-психолога (Приложение 2.1). Циклограмма, график работы психолога, программа работы педагога-психолога, аналитический отчет за год (Приложение 2.2).
- 4.3. Журнал индивидуальной работы социального педагога (Приложение 3).
- 4.4. Социальный паспорт классов (Приложение 4).
- 4.5. Банк данных детей по различным категориям (Приложение 5)
- 4.6. Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое и социальное сопровождение (Приложение 6).

Приложение 1

Годовой план работы педагогов-психологов по сопровождению учебно-воспитательного процесса

ГБОУ СОШ № 18 ____/____ учебный год.

Цель:

Задачи:

№	Направление деятельности	Формы работы, участники	Сроки исполнения	Результаты для кого	Ответственный
1.	Диагностическое направление				
2.	Консультативное направление				
3.	Коррекционно-развивающая и профилактическая деятельность: предупреждение нарушений поведения и снижения успеваемости				
4.	Просвещение				
5.	Экспертная деятельность				
	Повышение профессионализма, организационно-методическое направление				

Годовой план* работы социального педагога по сопровождению учебно-воспитательного процесса ГБОУ СОШ № 18 ____/____ учебный год.

Цель:

Задачи:

№ п/п	Содержание деятельности социального педагога	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1	<i>Изучение личных дел, вновь поступивших учащихся.</i>	<i>Работа с документацией</i>	<i>Соц.педагог</i>	<i>Весь год</i>
2	<i>Корректировка списка учащихся состоящих на учете (ИДН, школьный учет, группа риска)</i>	<i>Работа с документацией</i>	<i>Соц.педагог, Психолог Специалисты службы сопровождения</i>	<i>Сентябрь, декабрь, май</i>
3	<i>Особенности жизнедеятельности в условиях эпидемии КОВИДа.</i>	<i>Беседы, памятки</i>	<i>Соц.педагог</i>	<i>Сентябрь</i>
4	<i>Конкурс плакатов «Вредные привычки»</i>	<i>Конкурс рисунков</i>	<i>Классные руководители, соц.педагог</i>	<i>Март</i>
5	<i>«Наши трудные дети»</i>	<i>Индивидуальные консультации родителей</i>	<i>Зам.директора по ВР, соц.педагог</i>	<i>Март</i>

* Курсивом написаны примеры заполнения

Проект годового плана составляется в июне, корректируется и утверждается в конце августа.

**ЖУРНАЛЫ УЧЕТА
ГРУППОВЫХ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ФОРМ РАБОТЫ ПЕДА-
ГОГА-ПСИХОЛОГА ГБОУ СОШ № 18**

Ниже перечисленные журналы учета групповых и индивидуальных форм работы педагога-психолога ведутся в электронном виде. Заполняются по мере проведения работ. Распечатываются в конце учебного года – июнь. По желанию педагога-психолога могут вестись в печатной форме.

Курсивом написаны примеры заполнения журналов.

Раздел I. Групповые формы работы

1. Просвещение и профилактика
2. Экспертиза
3. Групповая диагностика
4. Групповые и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия

Раздел II. Индивидуальные формы работы

1. Индивидуальная диагностика
2. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия
3. Журнал индивидуальных консультаций педагога-психолога

РАЗДЕЛ I. ГРУППОВЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

1. Просвещение и профилактика

№п/п	Дата	Мероприятие*	Форма и тема выступления	Кол-во участников	Примечание
<i>1</i>	<i>31.08.20</i>	<i>Педагогический совет по теме «__»</i>	<i>Занятие №1 программы «__»</i>	<i>48</i>	<i>Практикум по теме «__»</i>
<i>2</i>	<i>15.09.20</i>	<i>5б, группа № 1</i>	<i>Занятие № 1, тренинг</i>	<i>15</i>	<i>Программа «Я и мы успешный пятиклассник»</i>
<i>3</i>	<i>18.09.20</i>	<i>Общешкольное родительское собрание по теме «__»</i>	<i>Выступление по теме «__»</i>	<i>120</i>	<i>Текст выступления в папке «__»</i>

Примечание:

*В разделе фиксируются выступления на педагогических советах, методических объединениях школьного, муниципального и регионального уровней, на родительских собраниях, конференциях, симпозиумах и т.д., беседы для учащихся по различной проблематике. Групповые занятия с детьми, проводящиеся с целью адаптации к средней и старшей школе, профилактике конфликтов и другие профилактические занятия.

2. Экспертиза

2.1. Участие в заседаниях психолого-педагогического консилиума школы, конфликтной комиссии, Совета по профилактике правонарушений, комиссиях и др. Экспертиза программ, актуальных педагогических опытов, текстов выступлений, статей и др

№п/п	Дата,	Форма, № заседания, тема	Содержание*	Решения и рекомендации
1.	15.09.20г.	ППк Заседание №1 Плановое «__»	1. Рассмотрение планирования и графика работы на учебный год 2. Рассмотрение списков учащихся, входящих в группу работы с узкими специалистами на учебный год 3. ...	1. Заседания запланированы в октябре, декабре, феврале и мае месяце 2. В группу работы с психологом включены 14 учащихся 1-9 классов, в отношении которых будет осуществлено ППС
2	17.09.20г.	Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений Заседание №1 плановое	1. Организация сопровождения учащихся: - Ф.И., класс	1. Провести диагностику учащихся ... с целью выявления уровня психологического развития и особенностей личностного развития, составить характеристику, включить в коррекционно-развивающую группу по программе «__»
3	01.10.20	ОДНКР, 5а, 30 чел., учитель	Наблюдение и анализ поведения учеников на уроке	Классному руководителю предложено изменение плана рассадки.

Примечание.

*В журнал вносится лишь информация, которая касается деятельности психолога.

3. Групповая диагностика

№п/п	Дата	Класс	Целевая группа (ученики, родители, учителя), кол-во участников	Методики	ФИО отсутствующих
1	14.10.20	9 «А»	23	Тест структуры интеллекта Амтхауэра, субтест 1-3	Иванов, Аксенов

4. Групповые коррекционно-развивающие занятия

№п/п	Дата,	Класс	ФИО участников	Целевая группа, кол-во участников	Программа, тема и номер	Примечание
------	-------	-------	----------------	-----------------------------------	-------------------------	------------

					занятия, изменения	
1	21.10.20	б»А»	Иванов Петров Сидоров	3	Занятие № 1. Программа «Игры со смыслом»	Игры на умение коммуницировать с целью снижения конфликтности в классе

РАЗДЕЛ II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

1. Индивидуальная диагностика

№п/п	Дата,	Ф.И.О.	Класс	Категория	Цель исследования, методики	Примечание
1	20.10.20	Аксенов Иван	9 «А»		Тест структуры интеллекта Амтхауэра, субтест 1-3	Отсутствовал на групповой диагностике
2	12.01.20	Иванов Петр	5 «Б»		Тест Тулуз-Пьерона	Подготовка к ППК

2. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия

№п/п	Фамилия, имя учащегося, класс,	Категория	Дата время	№ Занятия, программа, тема	Примечания, изменения
1	Иванов Иван, 3 «Д» (ОВЗ, И)		04.09.20	«Психологическая программа развития и коррекции детей с СДВГ и сходными состояниями. Методика коррекции внимания и активизации психической деятельности», Прилуцкая М.И. (ДАЛЕЕ – программа №1), занятие №1	Добавлено упражнение «Звезда и журналист» для снижения тревожности
			06.09.20	Программа №1, занятие №2	Добавлена игра «Матрешки»

Примечание. Строки группируются не по датам, а по учащимся

ЖУРНАЛ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

№ п/п	Дата,	Продолжительность	ФИО	Статус	Порядок обращения	Повод обращения	От кого поступил запрос	Выявленные проблемы	Рекомендации
1	02.09.2020	0,5	КМВ		П»		Классный руководитель	Ребенок прибыл в Учреждение с 01.09. До этого обучался в другом городе. За 2 класс имел неудовлетворительные отметки, с трудом усваивал программу по математике, русскому языку, литературе, окружающему миру. Статус ОВЗ не имеет, занятия с психологом и логопедом не проходил, так как данных специалистов не было в прежней школе. Нарушений в общении со сверстниками и старшими нет.	1. Посетить заседание ППК школы для определения индивидуальной программы сопровождения ребенка и направления его на ТППК с целью установления статуса «ребенок с ОВЗ» для организации логопедической и дефектологической коррекции 2. Индивидуальная психологическая и логопедическая диагностика ребенка. 3. Поддержание тесного контакта с учителем для своевременного оказания помощи в процессе обучения со стороны родителей при выполнении домашнего задания. 4. Проявлять внимание к ребенку, замечать малейшие победы, не акцентировать внимание на неудачах, формировать позитивное отношение ребенка к самому себе. 5. Повторная консультация 9.09. в 8.00
2									

Примечания.

1. В графе «Продолжительность» необходимо указать время на консультацию и обработку результатов, с шагом в 0,5 часа.
2. ФИО – вносятся только первые буквы фамилии, имени, отчества с целью обеспечения конфиденциальности. Расшифровка аббревиатуры (полные ФИО) вносится в электронный журнал в примечании к указанной ячейке.
3. В графе «Статус» необходимо указать аббревиатуру, соответствующей категории:

Категория - родители

Рм - родитель младшая школа (1-4)

Рсм - родитель средняя школа (5-8)

Рсш - родитель старших классов (9-11)

Ргр - родитель "группа риска"
Ровз - родитель ОВЗ
Род - родитель Одаренные
Категория - обучающиеся
Ом - обучающийся младшая школа (1-4)
Осм - обучающийся средняя школа (5-8)
Ош - обучающийся старших классов (9-11)
Огр - обучающийся "группа риска"
Оовз - обучающийся ОВЗ
Оод - обучающийся Одаренные
Категория - учителя
Ум - учитель младшая школа (1-4)
Уп - учитель-предметник
Укл - кл.руководитель
Уат - учитель аттестующийся
А – администрации

4. Порядок обращения. П – первично, В – второе и далее обращение

5. В графе «Повод» возможно указание следующих проблемы:

О - проблемы, связанные с обучением
В - проблемы, связанные с воспитанием
П - проблемы, связанные с поведением
Э - эмоциональные проблемы
Р - определение уровня актуального развития
ДРО - детско-родительские отношения
Проф - профориентация
Др - другое

6. В графе «Выявленные проблемы» - фиксация выявленных проблем.

7. В графе «Рекомендации» пишут рекомендации, планы на следующую встречу и проч..

Циклограмма* работы педагога-психолога ГБОУ СОШ № 18 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Виды работ	I. Работа с участниками образ.процесса		II. Методическая работа		
	Время на один прием (мероприятие)	Общее время в месяц	Время на один прием (мероприятие)	Общее время в месяц	Всего в месяц
1 Индивидуальная диагностика	1-1,5 ч.	11	0,5-1 ч.	8	19
2 Групповая диагностика	1-1,5 ч.	5	3-3,5 ч.	8	13
3 Индивидуальная консультация	1-1,5 ч.	16	0,3 ч.	4	20
4 Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие	0,5-1,5 ч.	11	0,3 ч.	4	15
5 Групповое развивающее и коррекционное занятие	1-1,5 ч.	20	1 ч.	16	36
6 Просветительская работа	0,5-1,5 ч.	10	0,5 ч.	2	12
7 Экспертная работа	2,5-3 ч.	2		1	3
8 Организационно-методическая работа			8 часов в неделю	32	32
ВСЕГО, месяц		75		75	150
<i>Итого, количество часов в неделю</i>	<i>непосредственной работы с участниками образовательного процесса</i>	<i>18</i>	<i>анализ и обработка данных, организация, методическая работа</i>	<i>18</i>	<i>36</i>

* Курсивом написаны примеры заполнения.

ГРАФИК РАБОТЫ* педагогов-психологов ГБОУ СОШ 18 на 2020 – 2021 учебный год

День недели	Время работы в школе		Часы консультаций для родителей
	<i>Сливкина Наталья Геннадьевна</i>	<i>Гатанова Наталья Владимировна</i>	
Понедельник		<i>8:00-12:00</i>	
Вторник	<i>9:30-18:00</i>		<i>16:00-18:00</i>
Среда		<i>8:00-13:00</i>	
Четверг	<i>8:30-13:00</i>	<i>15:00-18:00</i>	<i>16:00-18:00</i>
Пятница	<i>9:30-14:30</i>		

Примечания.

1. График работы построен с учетом Письма Министерства образования Российской Федерации от 24 декабря 2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога психолога».
2. * Курсивом написаны примеры заполнения

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА К ПРОГРАММЕ ПЕДГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете ГБОУ

СОШ № 18

Протокол № _____

От _____

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГБОУ СОШ № 18

_____ Шапошников А.В.

Приказ № _____ от _____

ПРОГРАММА

педагогов - психологов

На _____ учебный год

Составитель: Сливкина Наталия Геннадьевна,
педагог – психолог
Гатанова Наталия Владимировна
педагог-психолог

Санкт-Петербург
20__г.

Программа педагогов-психологов включает в себя в следующие документы:

1. Титульный лист – см.образец.
2. Пояснительная записка. В пояснительной записке прописываются:
 - а. Цели и задачи работ в соответствии с составленным планом на год.
 - б. В разрезе задач плана работ указываются методики, книги, программы и проч. материалы с помощью которых планируется выполнение указанных задач.
3. Все указанные в пояснительной записке методики, книги, программы и проч. документы должны быть в наличии в кабинете психолога. Они могут быть распечатаны и приложены к пояснительной записке, могут быть в виде уже изданных методических комплексов или книг.

Аналитический отчет
педагога-психолога _____, ГБОУ СОШ № 18
за 2019-2020 учебный год

В 2019-2020 учебном году передо мной стояли следующие задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

Содержание и выполнение поставленных задач в разрезе направлений работы

Диагностические обследования проводились:

№ п/п	Тема обследования	Кол-во групп, классов	Кол-во детей	Кол-во родителей, проконсультированных по результатам обследования
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Консультационные приемы.

Консультационные приемы	Первично	Повторно	Первичная диагностика	Всего индивидуальных обращений	Из них консультаций по телефону, зуму
Дети					
Родители					
Учителя, воспитатели специалисты службы сопровождения					
Всего					

Индивидуальная коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Название программы	Причины обращений	Кол-во человек	Кол-во занятий
1				
2				
3				
	Всего занятий			

Групповые коррекционно-развивающие занятия

№ п/п	Название программы	Количество групп	Кол-во человек, всего	Кол-во занятий, всего	Наличие отзывов
Для детей					
1					
2					
3					

4					
5					
	Всего занятий				
Для родителей					
1					
Для учителей					
2					
	Всего групповых занятий				

Участие	Тема	Кол-во	Часы
РМО педагогов-психологов			
Научно-практические конференции			

Повышение профессиональной компетентности

№ п/п	Название	Учреждение	Кол-во часов	№ удостоверения
1.				

Информационно-просветительская работа

Участие в педсоветах (лекции)			Лекции для учащихся			Лекции для родителей		
Совместно с Ф.И.О.	Кол-во мероприятий	Кол-во чел-к	Совместно с Ф.И.О.	Кол-во мероприятий	Кол-во чел-к	Совместно с Ф.И.О.	Кол-во мероприятий	Кол-во чел-к

Анализ факторов, оказавших положительное и отрицательное влияние на решение поставленных задач.

-К положительным факторам можно отнести:

- 1.
- 2.
- 3.

-К отрицательным факторам можно отнести:

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение 3

ЖУРНАЛ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Журнал ведется в печатном или электронном виде по мере выполнения индивидуальной работы. При ведении журнала в электронном виде, журнал распечатывается в конце учебного года – июнь месяц.

Дата	Консультируемый	Повод	Проблема	Рекомендации

Приложение 4

Социальный паспорт __ класса 20__-20__ уч. год

№ п/п	Категория семей	Количество
1	Количество обучающихся:	из них __ мальчиков, __ девочек
2	Воспитываются: - в полной семье	
	- в неполной семье (Ф.И. детей) из них: - одинокой матерью - матерью, находящейся в разводе - матерью-вдовой - отцом-вдовцом - отцом, находящимся в разводе	
	- опекуном (Ф.И. детей)	
	Учащиеся из многодетных семей (Ф.И. детей)	
3	Обучающиеся «группа риска» (Ф.И. детей)	
	а) на учете ОДН	
	б) на внутришкольном контроле	
	в) необходимость поставить на внутришкольный контроль (причина)	
	г) склонные к зависимому поведению (курение, алкоголь, ПАВ, компьютер и т.п.)	
4	Дети-инвалиды	
5	Часто болеющие дети	
6	Учащиеся, оставшиеся на повторное обучение	
7	Учащиеся, обучающиеся на дому	
8	Тубинфицированные дети	
9	Неблагополучные семьи (Ф.И. детей)	
	- родители, не оказывающие ребенку должного внимания	
	- родители, не справляющиеся с воспитанием ребенка	
	- родители, состоящие на учете в полиции	
10	Дети, получающие бесплатное питание	
11	Дополнительные сведения о семьях: - имеют статус беженцев	
	- родители-инвалиды	

Приложение 6

БАНК ДАННЫХ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ И/ИЛИ СОЦИАЛЬНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ

Банк данных детей ведется в электронном или бумажном отдельно педагогом-психологом и социальным педагогом в разрезе категорий обучающихся. Периодически, не реже одного раза в четверть, банки данных сверяются с целью выявления детей, по которым осуществляется одновременное сопровождение и педагога-психолога и социального педагога.

№	ФИО	Дата	Класс	Инициатива	Причина	Сопровождение у социального педагога/психолога

Банк данных ведется в разрезе следующих категорий детей:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети-инвалиды и обучающиеся на дому);
- дети, лишенные родительского попечения;
- дети из социально-неблагополучных семей;
- дети «группы риска» (состоящие на внутришкольном учете или комиссии по делам несовершеннолетних);
- одаренные дети;
- дети, нуждающихся в психологическом сопровождении;
- дети, нуждающиеся в психологической коррекции.

От _____

(ФИО родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя)

даю согласие на оказание психолого-педагогической и социальной помощи моему сыну (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

и на его (ее) участие в планируемых и внеплановых психологических и психолого-педагогических обследованиях, которые будут проводиться в течение всего периода обучения в образовательной организации ГБОУ СОШ № 18, а также на осуществление необходимого психолого-педагогического* и социального сопровождения**.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года
(дата)

* Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ученика в профилактических и коррекционно-развивающих занятиях, в том числе с элементами тренинга и медиативных технологий, беседах, мероприятиях;
- консультирование родителей, ребенка (по желанию);
- при необходимости, посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных или групповых);

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

** Социальное сопровождение ребенка включает в себя:

- проведение индивидуальных бесед с ребенком социальным педагогом при возникновении конфликтов,
- использование медиативных технологий (технологии ведения переговоров) для разрешения конфликтов между ребенком и третьими лицами (учащиеся, педагоги, администрация, родители).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (опекуны) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу и/или социальному педагогу общеобразовательного учреждения по интересующему вопросу;
- отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка и оказания социальной помощи (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив заявление об отказе на имя директора школы.