

37

Принято
на общем собрании
протокол
« 29 » 08 2019 г.
№ 4

Утверждаю
Н.П. Иванова,
директор школы
« 02 » 10 2019 г.
приказ № 315
С учетом мнения Совета родителей
« 01 » 10 2019 г.
протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности в ГБОУ средняя школа №18 Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 с углубленным изучением математики Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 с углубленным изучением математики Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – УО);
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО;
- Иные локальные акты ОО.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведение мероприятий с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности обучающимися.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. 1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО.

1.7. Педагогический коллектив ООД и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности.

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом ОООД.

2.2. Педагогическим советом ОО на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.3. В протоколе Педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. 2.4. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведённого обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала (не позже 5 рабочих дней со дня проведения Педагогического совета) (Приложение 1).

2.6. Академическая задолженность условно переведенными обучающимися ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности определяется ОО самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачета, контрольной работы, теста и др.

2.8. Заместитель директора готовит проект приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц ответственных за ее подготовку и проведение (Приложение 2).

2.9. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора ОО создается Комиссия. В состав предметной комиссии входят:

-учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося,

-учитель по данному предмету, не ведущий в этом классе,

-представитель администрации (приложение 3).

2.10. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся (Приложение 4).

3. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности по итогам учебного года

3.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс

3.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующие ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора ОО и в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.4. ОО обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ликвидации. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;

- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Обучающийся:

Имеет право:

- получить по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;

- решение Педагогического совета ОО об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;

- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;

- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

4.5. Председатель комиссии (при ее формировании):

- организует работу комиссии в указанные сроки;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

4.6. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;

- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;

- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

5. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

5.1. После ликвидации академической задолженности график ликвидации академической задолженности хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

5.3. Директор школы на основании решения Педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

5.4. Классный руководитель:

- фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости распечатанного электронного журнала текущего учебного года. Например, для обучающегося 8 класса: ликвидирована академическая задолженность за 8 класс по математике, переведен в 9 класс, протокол №... от или для выпускного класса: ликвидирована академическая задолженность за 10 класс по геометрии, допущен к итоговой аттестации, протокол № ... от...

- знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации для выпускников.

6. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

6.1 Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, решением Педагогического совета не переводятся в следующий класс, а обучающиеся выпускных 9, 11 классов не допускаются к ГИА. Запись в классном журнале, в ведомости успеваемости: Не переведен, протокол № ... от В последствии, по заявлению родителей (законных представителей): Оставлен на повторный курс обучения, протокол № ... от ... Или для выпускников 9, 11 классов: не допущен к государственной итоговой аттестации, протокол № ... от ...

6.2. По усмотрению их родителей (законных представителей) обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности:

- оставляются на повторное обучение (Приложение 5);
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.3. Учащиеся 4 и 9 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность, оставляются на повторный курс обучения без согласия родителей (законных представителей).

6.4. Если у обучающегося 4 или 9 классов не закрыта академическая задолженность за предыдущие годы, обучающийся возвращается на тот этап обучения, где образовалась задолженность.

7. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности по итогам четверти, полугодия.

7.1. Основание для установления порядка и срока ликвидации академической задолженности: учащиеся, длительно имеющие неликвидированную промежуточную неудовлетворительную аттестацию по предмету, не могут качественно, в соответствии с минимальным образовательным стандартом продолжать изучение данного предмета.

7.2. Сроки ликвидации задолженностей за четверти в начальной и основной школе:

- за I четверть – до 30 ноября;
- за II четверть – до 31 января;
- за III четверть – до 30 апреля
- за IV четверть – до 10 июня.

7.3. Сроки ликвидации промежуточной задолженности по предмету (предметам) за полугодие в средней школе:

- за полугодие – до 30 января;
- □ за полугодие – до 10 июня.

7.4. Учителя-предметники, имеющие обучающихся с академической задолженностью, готовят пакет документов в соответствии с Положением о работе с неуспевающими учащимися.

7.5. Продление сроков ликвидации текущих задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебнопрофилактических и реабилитационных учреждениях.

7.6. В случае, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

7.7. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогически советом школы, до 10 июня текущего года. Сообщить о своем несогласии родители должны в срок до 31 мая. 7.8. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

7.9. Ответственность за ликвидацию промежуточной задолженности несут учащийся и его родители (ч.3. и ч.4. ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

7.10. Контроль своевременности ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося.

7.11. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной (Приложение 6).

8. Аттестация условно переведённых обучающихся.

- 8.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.
- 8.2. Решение о переводе учащегося принимается Педагогическим советом.
- 8.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).
- 8.4. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.
- 8.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

9. Ведение документации.

- 9.1. Все письменные работы (контрольные, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся в отдельной тетради, на отдельных листах.
- 9.2. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в ОО 1 год.
- 9.3. Учащиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены.
- 9.4. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ
об академической задолженности

Уважаемая(ый)

Администрация ГБОУ средней школы № 18 Санкт-Петербурга доводит до Вашего сведения, что
Ваш _____ сын _____ (дочь)

_____ ученик (ца) _____ класса по итогам 201 ____ - 201 ____ года имеет неудовлетворительные
оценки _____ по _____ следующим _____ предметам:

_____ и решением Педагогического совета (протокол № _____ от
_____) переводится в _____ класс условно с академической задолженностью по
предмету _____ (ам):

_____ На
основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №
273-ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается
на его родителей. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную
промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в
пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается
комиссия.

Дата _____

Заместитель директора по УВР _____

Классный руководитель _____

Ознакомлен (а) _____

Дата ознакомления _____

Приложение 2

П Р И К А З

_____ 201__ года № _____

«О создании комиссии по передаче академической задолженности»

На основании Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2019 года № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности ГБОУ средней школы № 18 Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
Председатель комиссии Должность ФИО
Члены комиссии Должность ФИО Должность ФИО
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
« ____ » _____ 201__ г в ____ час. ____ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО).

Директор ГБОУ СОШ № 18

Ознакомлены:

Приложение 3

Протокол № ____
ликвидации академической задолженности

от ____ _____ года

Присутствовало: ____ человек

Председатель комиссии Должность ФИО
Члены комиссии Должность ФИО Должность ФИО
Форма

проведения:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу) Имеют академическую задолженность по предмету _____ человек.

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ час. _____ мин., закончилась в _____ час. _____ мин.

№ п/п, ФИО обучающегося ,оценка

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201__ года

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201__ года

Председатель комиссии ФИО Подпись

Члены комиссии ФИО Подпись

ФИО Подпись

Приложение 4

П Р И К А З №__

_____ 201__ года

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом от «__» _____ 201__ № «_____», на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидированными академическую задолженность за 20__-20__ учебный год № п/п
ФИО

Класс

Предмет

Итоговая оценка

2. Классным руководителям (ФИО, класс):

2.1. Внести соответствующие записи в классный журнал.

2.2. Довести данный приказ до ведения родителей/ законных представителей и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Директор ГБОУ СОШ № 18

Ознакомлены:

Приложение 5

Директору ГБОУ средней школы № 18 Санкт-Петербурга

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ Ф.И.О. (полностью)

Я,

_____,
ФИО родителя (законного представителя) В связи с академической задолженностью по
_____ моего (моей) сына (дочери)
_____ по итогам 20 __ - 20 __
учебного года, даю согласие на повторное обучение его (ее) в _____ классе
в 20 __ - 20 __ учебном году.

Дата
Подпись

Приложение 6

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

обучающегося _____ класса.
Администрация ГБОУ средней школы № 18
Санкт-Петербурга ставит Вас в известность о том, что «_____»
_____ 20 __ г. в _____ час. _____ мин. состоялась передача академической
задолженности по _____ за предыдущий учебный год

(____ класс).

Обучающийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

« _____ » _____ 20 ____ года

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители / законные представители _____ / _____ /

Приложение 7

Уважаемая (ый) _____ ! Администрация Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 с углубленным изучением математики Василеостровского района Санкт-Петербурга доводит до Вашего сведения, что учащийся (учащаяся) _____ класса

_____ за _____ четверть/полугодие имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

Директор школы:
Зам. директора по УВР

Классный руководитель:

Ознакомлены: (подпись родителей)

ГБОУ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шапошников Александр Валерьевич, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА
22.10.2021 08:54 (MSK), Сертификат № 33539C0065ADD18B40AB92406A07F48F