

План работы рабочей группы по внедрению образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП

| Период проведения | Мероприятие | Ответственный | Результат |
|--|---|---|--|
| Организационно-методическое обеспечение | | | |
| Январь 2023 | Ознакомление с ЛНА, регулирующими деятельность рабочей группы | Рабочая группа | Лист ознакомления с ЛНА |
| Февраль 2023 | Проведение экспертизы ЛНА на соответствие ФОП | Председатель рабочей группы | Перечень ЛНА, требующих исправления |
| Март 2023 | Разработка проектов ЛНА в соответствии с ФОП | Председатель рабочей группы | Проекты ЛНА в соответствии с ФОП |
| Апрель-май 2023 | Разработка проекта ООП ДО | Рабочая группа | Проект ООП ДО |
| Апрель-май 2023 | Антикоррупционная экспертиза проектов ЛНА | Комиссия по противодействию коррупции | Публикация проектов в разделе «Антикоррупционная экспертиза» официального сайта, протокол комиссии |
| Май 2023 | Представление проекта ООП ДО в соответствии с ФОП на Педагогическом совете ОУ | Председатель рабочей группы | Протокол Педагогического совета ОУ |
| Июнь-июль 2023 | Доработка пакета ЛНА и ООП ДО в случае необходимости | Председатель рабочей группы | Новая редакция проектов ЛНА и проекта ООП ДО |
| Август 2023 | Утверждение пакета ЛНА в соответствии с ФОП и ООП ДО | Руководитель образовательной организации | Приказы руководителя, утверждающие ЛНА в соответствии с ФОП |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| Март 2023 | Анализ укомплектованности штатов в соответствии с ФОП | Руководитель образовательной организации и председатель | Справка по итогам анализа |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|
| | | рабочей группы | |
| Апрель 2023 | Проведение мониторинга образовательных потребностей педагогов при переходе на ФООП | Рабочая группа | Справка по итогам мониторинга |
| Май-июнь 2023 | Проведение внутрикорпоративного обучения сотрудников работе в соответствии с ФООП с привлечением специалистов ИМЦ Василеостровского района | Председатель рабочей группы | Программа внутрикорпоративного обучения |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| Февраль 2023 | Участие в районных, городских методических мероприятиях, посвященных ознакомлению с ФООП/ФАОП | Рабочая группа | Регистрация на мероприятиях, материалы мероприятий в базе знаний ОО |
| Март 2023 | Ознакомление сотрудников ОО с ФООП/ФАОП в рамках Педагогического совета ОУ | Рабочая группа | Протокол Педагогического совета ОУ |
| Апрель 2023 | Разработка методического обеспечения ФООП в рамках районного конкурса инновационных продуктов дошкольного образования | Рабочая группа | Материалы, подтверждающие участие в конкурсе. |
| Май-август 2023 | Консультационное сопровождение педагогических работников по вопросам внедрения ООП в соответствии с ФООП | Рабочая группа | Журнал консультаций |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| Февраль 2023 | Создать раздел «Федеральные программы» на официальном сайте (подраздел страницы «Образовательные стандарты») и | Ответственный за сайт Руководитель образовательной организации | Внесены изменения в положение об официальном сайте. Создана страница с ссылками на официальную |

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| | разместить ФОП /ФАОП на сайте | | информацию |
| Февраль-август 2023 | Публикация официальной информации о переходе на ФОП в соцсетях ОУ и новостной лекции сайта | Ответственный за сайт и ответственный за госаблики | Публикации в госабликах и в новостной ленте официального сайта |
| Апрель-май 2023 | Проведение родительских собраний, посвященных переходу на ФОП | Рабочая группа | Протоколы родительских собраний |