

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
первичной профсоюзной организации
УЧТЕНО
ГБОУ СОШ № 18

_____ И.В. Шульц
председатель профкома
« ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ Н.П. Иванова
«-__» _____ 20__
Приказ № _____

Протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер работникам ГБОУ средней общеобразовательной школы №18 с углубленным изучением математики Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение ставит своей целью усиление социально-экономической защиты работников ГБОУ средней общеобразовательной школы №18 с углубленным изучением математики Василеостровского района Санкт-Петербурга, в целях улучшения материального положения работников и усиления стимулирующей роли их заработной платы, позволяющей оценить качество их труда. Развитию творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, внедрению прогрессивных форм и методов образовательного процесса.

1.2. Положение составлено в соответствии со следующими документами:

Конституция РФ

Трудовой кодекс РФ

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

Распоряжение Комитета по образованию « Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 30.06.2016 3 1863-р

Закон Санкт-Петербурга «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Санкт – Петербурга» от 05.10.2005 № 531-74

Постановление Правительства Санкт- Петербурга « О системе оплаты труда работников государственных учреждений Санкт- Петербурга» от 08.04.2016 № 256

Другие Постановления, нормативные акты по вопросам выплат стимулирующего характера работникам образовательных организаций.

1.3. Образовательная организация самостоятельно определяет размер доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга. Порядок и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в пределах средств, направленных на оплату труда.

1.4 Настоящее Положение регулирует вопросы установления дополнительных выплат к окладам, тарифным ставкам (окладам) работников, компенсационного и стимулирующего характера и является приложением к коллективному договору.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК, ДРУГИХ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

2.1. Предусмотренные настоящим Положением доплаты, надбавки, другие выплаты могут носить как постоянный характер (устанавливаются сроком на один учебный год) так и временный (устанавливаются ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям) и производятся администрацией образовательной организации соответственно установленным срокам по решению комиссии по рассмотрению установления стимулирующих выплат. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя. В состав комиссии, в том числе, включаются представители выборного органа первичной профсоюзной организации образовательной организации. Решение комиссии оформляется протоколом и приказом руководителя образовательной организации и доводится до сведения всех работников школы (детского сада).

2.2. Все выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за работу во вредных или опасных условиях труда и стимулирующие выплаты, доплаты за дополнительную работу к должностным окладам и тарифным ставкам работников, устанавливаются в пределах утверждённого фонда надбавок и доплат (далее ФНД). ФНД определяется образовательной организацией в соответствии с рекомендациями исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в ведении которого находится образовательная организация и в рамках выделенных субсидий на фонд оплаты труда (ФОТ).

2.3. Надбавки к должностному окладу руководителя образовательной организации за сложность, напряжённость и высокое качество работы, а также премирование устанавливаются

приказом (распоряжением) вышестоящего органа управления – главой администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга из ФНД учреждения с учётом оценки деятельности организации на основании Положения.

2.4. Доплаты устанавливаются в процентном отношении к фонду базовых окладов и фонду ставок рабочих за фактически отработанное время и (или) выполненную работу.

2.5. Виды и размеры выплат могут пересматриваться в установленном порядке в связи с изменением нормативных документов и законодательной базы, а также в зависимости от результатов труда работника.

2.6. Решение о снятии или уменьшении доплат, надбавок, других стимулирующих выплат, принимается комиссией в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.7. Доплаты и надбавки, а также стимулирующие выплаты работникам с которыми заключён трудовой договор по совместительству устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данная организация является местом основной работы.

3. ВИДЫ ВЫПЛАТ

3.1. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных в соответствии с коллективным договором.

3.2. Доплаты за дополнительные трудозатраты работников, связанные с условиями труда, характером отдельных видов и качеством труда (устанавливаются на учебный год)

3.3. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей или дополнительно возложенных на работников обязанностей, непосредственно связанных с трудовой деятельностью.

3.4. Доплаты могут устанавливаться работникам на учебный год, учебное полугодие, квартал, на время выполнения указанных видов деятельности.) Все виды доплат производятся работникам за фактически отработанное время.

3.5. Надбавки за показатели эффективности деятельности педагогических работников школы устанавливаются на основании Приложения №1. Информационное письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.10.2011 №01-16-4398/11-0-0 и приложение к нему, Распоряжением КО от 09.09.2013 № 2071-р.

- надбавки за показатели эффективности деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений устанавливаются на основании Приложение № 2 – показатели эффективности деятельности воспитателей дошкольной образовательной организации, структурного подразделения Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.08.2013 № 1810-р
- надбавки за показатели эффективности работы администрации ГБОУ СОШ №18 Приложение №3
- надбавки за показатели эффективности деятельности специалистов (педагогического персонала) ГБОУ СОШ №18 Приложение №4
- надбавки за качество труда другим работникам ГБОУ СОШ № 18 устанавливаются на основании Приложения №5 «Критерии оценки качества труда работников ГБОУ СОШ № 18»

3.6. Работникам из числа рабочих установление надбавок и доплат осуществляется на общих основаниях.

3.7. Надбавки устанавливаются работникам из ФНД на полгода или на год, или ежемесячно за высокие достижения в работе (награждения), специальный режим работы за фактически отработанное время.

3.8. Премирование – стимулирующая выплата, выплачивается работникам за добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей и по результатам труда за год, полугодие, квартал, ежемесячно за фактически отработанное время

3.9. Доплаты и надбавки выплачиваются в пределах выделенных средств. В случае, если выделенных средств недостаточно, руководитель выносит на Комиссию предложения об уменьшении процента выплат или отказа от некоторых выплат надбавок и доплат.

| № п/п | Содержание | % от базового оклада за фактически отработанное время |
|----------------|---|---|
| ДОПЛАТЫ | | |
| 1 | За организацию питания учащихся в школе | 10 |
| 2 | За организацию работы по охране труда | 10 |
| 3 | За организацию работы по аттестации учителей | 5 |
| 4 | За организацию работы по ГОЧС | 10 |
| 5 | За организацию работы по вопросам социального страхования | 5 |
| 6 | За работу с библиотечным фондом | 10 |
| 7 | За проведение работ по платным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | 10 |
| 8 | За работу с базой «Параграф» | 100 |
| 9 | За работу с медиатекой ЦПК и сайтом школы (детского сада) | 50 |
| 10 | За организацию профилактической работы по ПДД | 5 |
| 11 | За работу по осуществлению функций по размещению госзаказа СПб ФЗ №94 | 80 |
| 12 | За работу с документами ПФР | 50 |
| 13 | Учителям за классное руководство: 1 – 4 классы 5 – 11 классы | 5 5 |
| 14 | Учителям 1 – 4 классов за проверку тетрадей | 8 |
| 15 | Учителям за проверку письменных работ: по русскому языку и литературе; по математике английскому языку | 8 5 3 |
| 16 | Учителям за заведование учебными кабинетами (материально-ответственным лицам, ответственным за специализированные кабинеты, опорные в данной образовательной области) | 2 |
| 17 | Учителям за заведование учебными кабинетами повышенной опасности при соблюдении технических и санитарных норм охраны труда | 2 |
| 18 | За проведение работы по дополнительным образовательным программам (не входящим в платные образовательные услуги) | 10 |
| 19 | За замещение временно отсутствующего работника на период его отпуска, командировки | по согл. Сторон |
| 20 | За замещение временно отсутствующего работника | по согл. Сторон |
| 21 | За совмещение профессий, должностей, расширение зоны обслуживания | по согл. Сторон |
| 22 | За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при наличии заключения) | 12 |
| 23 | За работу в ночное время | 50 |
| 24 | За работу в выходные и праздничные дни | в соотв. С ТК РФ |
| 25 | За сверхурочную работу | в соотв. С |

| | | ТК РФ |
|---------------------|--|-------|
| НАДБАВКИ | | |
| 1 | Педагогам, имеющим отраслевые награды, не включённые в перечень раздела 2.3. «коэффициент квалификации» Закона СПб «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга» | 10 |
| 2 | Педагогам дошкольных образовательных учреждений за результативность и качество работы по итогам аттестации учреждения, конкурсов, оценки здоровья воспитанников, отзывов родительской общественности и др. | 50 |
| 3 | Работникам по показателям эффективности деятельности | 20 |
| ПРЕМИРОВАНИЕ | | |
| 1 | За подготовку победителей и призеров соревнований, олимпиад, конкурсов | 30 |
| 2 | За высокие достижения учащихся, определенные по результатам промежуточной и итоговой аттестации, административных и диагностических работ и т.п. | 10 |
| 3 | За проведение открытых уроков (занятий), получивших высокую оценку организаторов проведения данных уроков (занятий) | 10 |
| 4 | За творческий подход к проведению внеурочных мероприятий (по результатам проведения) | 10 |
| 5 | За участие и победу в районных, городских творческих конкурсах на основании соответствующих Положений | 50 |
| 6 | За использование в работе педагогического потенциала учреждений дополнительного образования, родителей, учреждений культуры и науки | 20 |
| 7 | За подготовку нестандартных материалов к педсоветам, деятельное участие в школьных, районных и городских семинарах | 20 |
| 8 | Чествование юбиляров | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 50 лет • 55 лет • 60 лет • 70 лет • 75 лет | 100 |
| 9 | При награждении государственными и отраслевыми наградами, Почётными грамотами Правительства Санкт-Петербурга, администрации Василеостровского района | 50 |
| 10 | Премирование работников школы (детского сада) по итогам финансового года | |
| | ◆ за работу без больничных листов в течение учебного года | 20 |
| | ◆ За высококачественную и продуктивную работу в течение учебного года | 50 |

3.9. Единовременная **МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ** работникам – компенсационная выплата

3.9.1. Единовременная материальная помощь работникам образовательной организации может оказываться в следующих случаях:

- ◆ при рождении детей -100%;
- ◆ при регистрации брака- 100%
- ◆ на юбилейные торжества – 50%
- ◆ при организации лечения и отдыха работников -100%
- ◆ при возникновении у работника тяжёлого материального положения, трудной жизненной ситуации (длительная болезнь, организация похорон членов семьи, кража или порча личного имущества и пр.) – до 100%

- ◆ при форс-мажорных ситуациях (утрата имущества в случае стихийных бедствий, пожара, наводнения и др.) до 100%
- ◆ другие случаи до 50%

3.9.2. Материальная помощь выплачивается в пределах выделенных средств .

3.9.2. Материальная помощь одному работнику может оказываться не чаще одного раза в полугодие.