

Принято
на общем собрании
протокол
« 29 » 03 2019 г.
№ 4



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и внесении изменений и дополнений в образовательные программы по каждому уровню общего образования в ГБОУ средняя школа №18 Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения образовательных программ по каждому уровню общего образования (далее Положение) разработано в соответствии со ст.12, 13 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и утверждения образовательных программ школы по каждому уровню общего образования, а также устанавливает порядок внесения изменений и дополнений в образовательные программы.

1.2. Положение разрабатывается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора.

2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

2.1. В школе разрабатываются и утверждаются образовательные программы по каждому уровню общего образования:

- Образовательная программа начального общего образования, составленная в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
- Образовательная программа основного общего образования, составленная в соответствии с требованиями ФГОС ООО.
- Образовательная программа основного общего образования, составленная в соответствии с требованиями ФК ГОС основного общего образования;

2.3. Образовательная программа определяет содержание образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении по каждому уровню общего образования.

2.4. Образовательные программы каждого уровня общего образования разрабатываются на нормативный срок освоения: начальное общее образование – 4 года, основное общее образование – 5 лет.

2.5. В разработке ООП участвуют администрация школы, педагоги, входящие в состав рабочей группы по разработке ООП ООО.

3.4. Для разработки ООП ООО издаётся приказ директора, в котором утверждается рабочая группа по разработке ООП, определяются сроки, назначаются ответственные.

3.5. Разработанная ООП ООО утверждается приказом директора.

3. Требования к разделам образовательных программ

3.1. Образовательная программа основного общего образования, составленная в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования отвечают требованиям п.9 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и содержат следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка к учебному плану
3. Учебный план
4. Календарный учебный график
5. Рабочие программы учебных предметов, курсов
6. Оценочные материалы
7. Система условий реализации образовательной программы (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое и др.)
8. Приложения

3.2. Образовательная программа начального общего образования, составленная в соответствии с требованиями ФГОС НОО содержит следующие разделы:

1 раздел. Целевой:

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО
3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО

2 раздел. Содержательный:

1. Общее содержание начального общего образования
2. Программа формирования УУД у обучающихся на ступени НОО на основе ФГОС
3. Содержание учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности
4. Программа духовно-нравственного развития, воспитания
5. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни

3 раздел. Организационный:

1. Учебный план НОО
2. План внеурочной деятельности
3. Система условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями Стандарта
4. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимых системы

3.3. Образовательная программа основного общего образования, составленная в соответствии с требованиями ФГОС ООО содержит следующие разделы:

1 раздел: Целевой раздел основной образовательной программы ООП

- 1.1. Пояснительная записка
 - 1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО
- 2 раздел: Содержательный раздел основной образовательной программы ООО

- 2.1. Программа развития универсальных учебных действий
- 2.2. Примерные программы учебных предметов
 - 2.2.1. Общие положения
 - 2.2.2. Основное содержание учебных предметов на уровне основного общего образования

3 раздел. Организационный раздел основной образовательной программы ООО

- 3.1. Учебный план основного общего образования
 - 3.1.2. Календарный учебный график
 - 3.1.3. План внеурочной деятельности
- 3.2. Система условий реализации ООП ООО
 - 3.2.1. Описание кадровых условий ООП ООО
 - 3.2.2. Психолого-педагогические условия реализации ООП ООО
 - 3.2.4. Материально-технические условия реализации ООП ООО
 - 3.2.5. Информационно-методические условия реализации ООП ООО
 - 3.2.6. Финансовые условия реализации ООП ООО

3.2.7.Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимых системы условий

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Образовательные программы

4.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может являться:

- разработка и принятие учебного плана на текущий учебный год;
- выбор нового учебника завершенной предметной линии УМК и т.п.
- изменение системы оценивания в образовательной организации;
- иное.

4.2. Изменения и (или) дополнения могут быть внесены в:

- целевой раздел;
- организационный раздел;
- содержательный раздел.

4.3. Изменения и (или) дополнения могут вноситься в основные образовательные программы общего образования (начального, основного) 1 раз на начало нового учебного года по согласованию с педагогическим советом школы в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом «О внесении изменений и(или) дополнений в основную образовательную программу (указать уровень образования)».

4.4. Изменения и(или) дополнения, внесенные в основную образовательную программу общего образования (начального, основного), должны быть в течение 10-х дней (или указать свой срок) включены в экземпляр, размещенный на сайте.

4.5. Внесение изменений и дополнений в Образовательные программы относится к компетенции педагогического совета школы, что обязательно должно быть отражено в протоколах заседаний.

4.6. Принятые на заседании решения имеют юридическую силу с момента издания соответствующего приказа директора школы.