

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

П Р И К А З

01.09.2021

№284.

«Об утверждении плана профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

На основании санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28; санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16; постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»; распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.08.21 № 03-15-1509/21-0-1 «О подготовке к началу нового 2021/2022 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГБОУ СОШ № 18 с углубленным изучением математики Василеостровского района Санкт-Петербурга (приложение 1)
2. Сотрудникам ГБОУ СОШ № 18 неукоснительно соблюдать требования Постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации и Главного государственного санитарного врача Санкт-Петербурга
3. Назначить заведующую хозяйством Алексееву Д.В. ответственным за контроль применения СИЗ и дезинфицирующих средств в ОУ.
4. Утвердить форму журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры тела 37,1 и выше (приложение № 2).
5. Назначить ответственной за ведение журнала Жоховскую Е.В., заместителя директора по УВР.
6. Контроль за исполнением приказа беру на себя.

И.о. директора



А.В.Шапошников

**План
профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной
инфекции (COVID-19) в ГБОУ СОШ №18 с углубленным изучением
математики Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу общеобразовательной организации осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Зам. директора по УВР, Хасанова А.А.
1.2	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, физика, химия, биология, информатика, при необходимости - изобразительное искусство, музыка).	Зам. директора по УВР, Хасанова А.А.
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Педагог-организатор, Романова Е.М.
1.4	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в общеобразовательной организации.	И.о.директора школы Шапошников А.В.
1.5	Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу продленного дня.	Зам. директора по УВР, Николаева Н.Ю.
1.6	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Учителя физической культуры
1.7	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	Учителя-предметники

1.8	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Медицинский работник, дежурный администратор
1.9	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Сотрудники образовательной организации
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал регистрации показаний термометрии обучающихся и сотрудников ГБОУ СОШ №18 с данными температуры тела 37,1 и выше. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Медицинский работник, дежурный администратор
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Зам. директора по УВР, Жоховская Е.В.
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника общеобразовательной организации.	Медицинский работник, зам. директора по УВР, Хасанова А.А.
2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал регистрации показаний термометрии обучающихся и сотрудников ГБОУ СОШ №18 с данными температуры тела 37,1 и выше. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей при проведении "утреннего фильтра".	Дежурный администратор, медицинский работник, дежурный учитель.
2.5	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по УВР Жоховской Е.В..	Классные руководители

2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по УВР Жоховской Е.В. и медицинского работника.	Классные руководители
2.7	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Медицинский работник
2.8	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию.	Вахтер (охранник)
2.9	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) общеобразовательная организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Медицинский работник, зам. директора по УВР, Жоховская Е.В., секретарь руководителя Панфилова А.В.
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию.	Завхоз Алексеева Д.В.
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Дежурный администратор
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: <ul style="list-style-type: none"> ✓ обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; ✓ обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузел, актовый зал и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Завхоз Алексеева Д.В., обслуживающий персонал
3.4	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствие обучающихся.	Учителя-предметники
3.5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков.	Завхоз Алексеева Д.В., обслуживающий персонал
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, актовом зале, столовой и др.	Завхоз Алексеева Д.В.
3.7	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	Медицинский работник
3.8	Обеспечить в учительской и иных помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра.	Педагогические работники

3.9	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Завхоз Алексеева Д.В., обслуживающий персонал
3.10	В помещении приемной директора школы не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Завхоз Алексеева Д.В., обслуживающий персонал
3.11	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Завхоз Алексеева Д.В.
4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах		
4.1	В специализированных учебных кабинетах после каждого занятия осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами.	Завхоз Алексеева Д.В., обслуживающий персонал
4.2	В кабинете информатики проводить дезинфекцию компьютерных мышек, клавиатур, наушников после каждого занятия.	Учителя информатики
4.3	В кабинете физики, химии и биологии проводить обработку (дезинфекцию) используемого лабораторного оборудования после каждого класса.	Отв. за кабинеты
4.4	В кабинете технологии проводить дезинфекцию швейных машинок, утюгов и других используемых приборов в учебных целях после каждого занятия.	Учитель технологии
4.5	В кабинете технологии «3D-моделирование» проводить дезинфекцию используемого оборудования после каждого занятия.	Учитель технологии
4.6	После окончания занятий в классе по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	Учителя физической культуры
4.7	В спортивном зале после занятий каждого класса проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Завхоз Алексеева Д.В., обслуживающий персонал
5. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи		
5.1	Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Завхоз Алексеева Д.В.
5.2	Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой.	Кл. руководители, дежурные учителя
5.3	Обеспечить размещение обучающихся в школьной столовой в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором, согласно составленному графику питания.	Кл. руководители, дежурные учителя
5.4	Во избежание скопления большого количества обучающихся и сотрудников в столовой разработать и установить соответствующий график ее посещения.	Ответственный за организацию питания Шульц И.В., зам.директора по УВР Хасанова А.А.

5.5	В столовойкратно увеличить влажную уборку и обработку обеденных столов и спинок стульев, раздаточной с применением дезинфицирующих средств.	Завхоз Алексеева Д.В.
5.6	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Завхоз Алексеева Д.В.
5.7	Организовать работу работников школьной столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Заведующий производством
5.8	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспечить наличие достаточного количества одноразовой посуды и проведение обработки кулеров.	Ответственный за организацию питания Шульц И.В., зам.директора по АХР Абузов В.Ю.
5.9	Обеспечить обработку столовой посуды и столовых приборов на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Персонал пищеблока
5.10	Осуществлять контроль обработки посуды на пищеблоке, ведение журнала обработки (дезинфекции) посуды.	Заведующий производством
5.11	Не допускать к работе персонал пищеблока с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	Медицинский работник, заведующий производством, ответственный за организацию питания Шульц И.В
5.12	Обеспечить персонал столовой достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	заведующий производством
5.13	Ограничить доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	заведующий производством
5.14	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока каждые 2 часа, обеденного зала – после каждой перемены.	Работник пищеблока
6. Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке		
6.1	Перед открытием в помещениях библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств	Обслуживающий персонал

	вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание.	
6.2.	При входе в школьную библиотеку организовать места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.	Завхоз Алексеева Д.В.
6.3	Сотрудникам библиотеки использовать защитные маски и перчатки, а также пользоваться кожными антисептиками для обработки рук.	Педагог-библиотекарь Кондрашкина П.А.
6.4	Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудников библиотеки, по возможности – наличие защитного экрана.	Педагог-библиотекарь Кондрашкина П.А.
7. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)		
7.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников общеобразовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Специалист по охране труда
7.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися общеобразовательной организации.	Классные руководители
7.3	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах школы.	Медицинский работник
7.4	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Медицинский работник
7.5	Ознакомить работников пищеблока школьной столовой с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.	Специалист по охране труда
7.6	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Завхоз Алексеева Д.В.
7.7	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Завхоз Алексеева Д.В.
7.8	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Классные руководители
7.9	Посещение общеобразовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.	Классные руководители
7.10	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством	Классные руководители

	размещения информации на официальном сайте.	
7.11	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	Классные руководители
7.12	Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в общеобразовательной организации, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Администратор сайта
7.13	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	И.о.директора школы Шапошников А.В.
8. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
8.1	Обеспечить для посетителей общеобразовательной организации условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	зам.директора по АХР Абузов В.Ю.
8.2	Ограничить доступ третьих лиц в общеобразовательную организацию, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Вахтер (охранник).
8.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу.	Дежурный администратор
8.4	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в школу и на официальном сайте.	Администратор сайта
9. Иные профилактические мероприятия		
9.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	зам.директора по АХР Абузов В.Ю.
9.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	зам.директора по АХР Абузов В.Ю.
9.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Сотрудники школы
9.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Зам.директора по ШИС Горлова Г.Г.
9.5	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Медицинский работник
9.6	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях общеобразовательной организации.	зам.директора по АХР Абузов В.Ю.
9.7	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных	И.о.директора

органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	школы Шапошников А.В., зам. директора по УВР, Жоховская Е.В
---	---

Приложение №3
к приказу от 01.09.2021 №284

№	Дата	ФИО	Подпись
1	01.09.2021	Моловская Е.В.	
2	01.09.2021	Жукова Е.М.	
3	01.09.2021	Тимонова Н.В.	
4	01.09.2021	Абуров В.Ю.	
5	01.09.2021	Колупакина Т.А.	
6	01.09.2021	Алишук В.А.	
7	01.09.2021	Алексеева Ф.В.	
8	01.09.2021	Химич М.А.	
9	01.09.2021	Крюкова А.В.	
10	01.09.2021	Цоботарис Н.А.	
11	01.09.2021	Госпелова А.А.	
12	01.09.2021	Дорожнина С.Ю.	
13	01.09.2021	Тисковацкая Т.Р.	
14	01.09.2021	Мисина Л.А.	
15	01.09.2021	Хризова О.В.	
16	01.09.2021	Мартесова И.В.	
17	01.09.2021	Швалова С.В.	
18	01.09.2021	Штепенко А.Ю.	
19	01.09.2021	Тасанова А.А.	
20	01.09.2021	Степанова Е.Е.	
21	01.09.2021	Сидорова М.С.	
22	01.09.2021	Сивкина Л.С.	
23	01.09.2021	Волкова Т.В.	
24	01.09.2021	Тихонова Е.И.	
25	01.09.2021	Киселевичева Н.А.	
26	01.09.2021	Иванова И.И.	
27	01.09.2021	Шарова О.И.	
28	01.09.2021	Васильева Ю.А.	
29	01.09.2021	Абдалов М.Р.	
30	01.09.2021	Воробей Н.А.	
31	01.09.2021	Обнов В.С.	
32	01.09.2021	Шанова А.С.	
33	01.09.21	Иванов Е.С.	
34	01.09.21	Лаврентьева С.И.	
35	01.09.21	Тимонова Л.В.	
36	01.09.21	Желикина О.Н.	
37	01.09.21	Бузенкова Н.С.	
38	01.09.21.	Волков И.В.	
39	01.09.21.	Крюков В.В.	
40	01.09.21	Златогорская	
41	01.09.21	Жукова Е.М.	
42	01.09.21	Ахмедова Н.И.	
43	08.09.21	Ахмедова	
44	08.09.21	Соколов Н.И.	
45	08.09.2021	Ворожова И.И.	