

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

«02» ноября 2023г

Протокол № 2 от «02» ноября 2023г.

С учетом мнения совета родителей

 / Свешгарьева Е. В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №18

Василеостровского района Санкт-Петербурга

 А.В. Шапошников/

Приказ № 518 от «03» ноября 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дежурстве обучающихся в ГБОУ средняя школа №18 Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

- 1.1. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.2. Цель: привлечь детей к созданию условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организовать контроль за соблюдением всеми обучающимися школы режима, порядка и чистоты, развивать навыки ученического самоконтроля.
- 1.3. Дежурство в школе проходит по расписанию уроков дежурного класса.
- 1.4. Дежурство по школе осуществляется учащимися 6 – 10 классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства/
- 1.5. Дежурный класс назначается в соответствии с графиком дежурства классов по школе, составленным лицом, ответственным за воспитательную работу и утвержденным директором школы.
- 1.6. В случае болезни классного руководителя производится замена дежурного класса лицом, ответственным за воспитательную работу или советником по воспитанию.

#### 2. Обязанности дежурного класса

- 2.1. Дежурный класс подчиняется непосредственно классному руководителю, дежурным учителям на этажах.
- 2.2. Дежурные помогают обеспечить порядок обучающихся в школе, гардеробе, столовой, и других постах дежурства.

Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса. Дежурные назначаются:

Пост № 1 – центральный вход и гардероб;

Пост № 2 – Столовая;

Пост № 3 – Рекреации 1 этажа;

Пост № 4 – Рекреация 2 этажа;

Пост № 5 – Рекреация 3 этажа;

Пост № 6 - Рекреация 4 этажа

- 2.3. Дежурный класс следит за порядком и чистотой в школе. Дежурные должны находиться на своих постах в течение перемены не покидать их без уважительной причины до звонка на урок
- 2.4. Дежурные имеют знак отличия (бейдж) «Дежурный» и обеспечивают его сохранность.
- 2.5. В дежурном классе назначается Ответственный дежурный, в обязанности которого входит: выдача и сбор бейджей, проверка работы дежурных, отчет о дежурстве классному руководителю
- 2.6. Дежурные обязаны соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, обучающимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.
- 2.7. Дежурные помогают контролировать, чтобы обучающиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви.
- 2.8. Дежурные помогают следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью оборудования и мебели в рекреациях.
- 2.9. Дежурные помогают препятствовать нарушению дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы.
- 2.10. Дежурные помогают останавливать детей, бегающих по коридорам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр; следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.
- 2.11. Дежурные обязаны немедленно докладывать дежурному классному руководителю или дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о

замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности обучающимися.

2.12. Дежурные сдают пост классному руководителю в конце дня дежурства.

### **3. Права дежурных**

3.1. Дежурный имеет право сделать замечание обучающимся, нарушающим дисциплину в школе, при необходимости сообщить о нарушениях дежурному учителю или администратору.

3.2. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

3.3. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства в школе.

### **4. Заключительное положение**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы по согласованию с Советом родителей.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.